

Vedtægter

CVR: 41020288

§1

Navn og hjemsted

Foreningen Kolding Politimuseum, der har hjemsted i Kolding kommune, er stiftet den 11. oktober 2010.

§2

Formål

Foreningens formål er at indsamle, bevare og udstille effekter, der belyser Kolding politis historie, samt ved offentlige arrangementer at udbrede kendskabet til samme.

§3

Medlemskab

Som aktivt medlem kan bestyrelsen optage de, som tilslutter sig foreningens formål og som godkendes af bestyrelsen.

§4

Indmeldelse

Anmodning om indmeldelse skal ske til et af foreningens bestyrelsesmedlemmer.

§5

Kontingent

Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling.

§6

Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af marts måned.

Adgang til generalforsamlingen har alle medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.

Stemmeret har alle aktive medlemmer.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 4 ugers varsel.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

§7

Dagsorden

Dagsorden til den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referat.
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbende år.
- 3) Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbende år til godkendelse.
- 4) Forlæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse.
- 5) Fastsættelse af kontingent.
- 6) Behandling af indkommende forslag.
- 7) Valg af formand.
- 8) Valg af kasserer.
- 9) Valg af sekretær.
- 10) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- 11) Valg af revisor.
- 12) Eventuelt.

§8

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst to femtedele af foreningens medlemmer overfor bestyrelsen fremsætter ønske herom med angivelse af det emne, der ønskes behandlet.

Generalforsamlingen skal afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse.

§9

Bestyrelse – valg

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold.

De vedtagende beslutninger og fortagende handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne.

Bestyrelsen består af en formand, en kasserer, en sekretær og yderligere to medlemmer og vælges for to år ad gangen af den ordinære generalforsamling.

Formand og et bestyrelsesmedlem er på valg i lige år, medens kassereren, sekretæren og et bestyrelsesmedlem er på valg i ulige år.

§10

Forretningsorden og tegningsret

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst tre af dens medlemmer, heriblandt formanden er til stede.

Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner over 5.000,00 kr. kræves dog underskrift af formand og kasserer i forening.

§11

Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Bestyrelsen skal inden den 1. februar afgive driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisoren.

Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift.

Driftsregnskab og status udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§12

Revision

På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor. Revisoren skal hvert år i februar måned gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er tilstede. Revisor har til en hver tid adgang til at efterse regnskab og beholdning.

§13

Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægter kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 3/5 af de afgivne stemmer er for forslaget.